

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

18.05.2017г

№ 562-02

Якутск

**Об утверждении Правил приема в ординатуру федерального
государственного автономного учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
на 2017/2018 учебный год**

В целях организации приема в СВФУ для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в соответствии с Постановлением Ученого совета СВФУ от 16 мая 2017 года № ___ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на 2017/2018 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень образовательных программ высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на 2017/2018 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе и естественно-математическому направлению Кривошапкина К.К.

Ректор



Е.И. Михайлова

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени
М.К. Аммосова» на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в
ординатуре на 2017/2018 учебный год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация приема на обучение по программам ординатуры	5
3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры	6
4. Прием документов от поступающих в ординатуру	7
5. Вступительные испытания для поступающих в ординатуру	10
6. Особенности проведения вступительных испытаний в ординатуру для граждан с ограниченными возможностями здоровья	12
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
8. Особенности приема граждан на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема	13
9. Зачисление для обучения по программам ординатуры	14
10. Особенности проведения приема иностранных граждан по программам ординатуры	15
11. Заключительные положения	18
12. Приложение 1	19

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на 2017/2018 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – СВФУ) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказом Минздрава России от 08.10.2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- приложением № 6 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 №633н «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении» (вместе с «Правилами заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»);

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова».

По мере введения в действие нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, в настоящие Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения.

2. Настоящие Правила приема в ординатуру на 2017/2018 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – программы ординатуры) на основании лицензии № 0388 от 08 октября 2012 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договоры об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и особенности приема граждан на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

3. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе на условиях целевого приема, определяется на основе контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, установленных организаций, по специальностям (далее - контрольные цифры приема)

4. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Лицам, имеющим диплом об окончании ординатуры, обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов не гарантируется.

5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом

квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний.

Поступающие на обучение по программам ординатуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений, а также другие документы на усмотрение организации).

7. СВФУ проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

а) отдельно по программам ординатуры;

б) отдельно по каждому виду приема:

- на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу;

- на места в пределах квоты целевого приема;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

II. Организация приема на обучение по программам ординатуры

8. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией СВФУ.

9. Председателем приемной комиссии является ректор СВФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором СВФУ.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов законодательной и исполнительной власти, практического здравоохранения, профессиональных общественных объединений.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СВФУ.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий.

Состав экзаменационных и апелляционной комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников СВФУ по специальности (доктора и кандидаты наук).

12. При приеме на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр, на места в пределах квоты целевого приема а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления - 19 июня 2017 г.;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления - 22 июля 2017 г.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

13. СВФУ объявляет прием граждан для обучения только по тем программам ординатуры, которые указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности и имеющие аккредитацию.

14. СВФУ знакомит поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с основными образовательными программами высшего образования, реализуемыми в СВФУ, путем их размещения на официальном сайте СВФУ, также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте СВФУ и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

1. Не позднее 30 мая - контрольные цифры приема Министерства образования и науки Российской Федерации:

- перечень специальностей, по которым СВФУ объявляет прием на обучение по программам ординатуры;

- количество мест для приема на обучение по каждой специальности ординатуры;

2. Не позднее 22 мая - правила приема на обучение по программам ординатуры;

3. Не позднее 1 июня:

- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в рамках целевого приема, и на места по договорам об образовании;

- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта СВФУ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам ординатуры.

IV. Прием документов от поступающих в ординатуру

17. Прием в СВФУ на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям граждан.

18. При подаче заявления о приеме на обучение по программам ординатуры поступающий предоставляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал документа государственного образца о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему;

- военный билет;

- оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России) (Приложение 1). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае не представления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, СВФУ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в

порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;

- лица, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявления предоставляют оригинал договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также направление указанного органа или организации, соответствующее установленным организации контрольным цифрам приема.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием документов его подтверждающих;

- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);

- наличие индивидуальных достижений;

- потребность в общежитии (для членов семьи не предоставляется).

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего его личность, гражданство --- 3 шт.;

- оригинал документа государственного образца о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;

- 4 (четыре) фотографий 4х6 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (наличие опубликованных работ, изобретений, а также другие документы на усмотрение организации);

- оригинал медицинской справки;

- копия военного билета;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья - копия документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;

- для лиц, претендующих на обучение на условиях целевого приема, - копия договора о целевом обучении с федеральным государственным органом,

органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также направление указанного органа или организации, соответствующее установленным организации контрольным цифрам приема.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования по программам ординатуры впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы приема граждан на обучение по программам ординатуры;
- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

20. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 19 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

21. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

22. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

25. По результатам рассмотрения документов поступающих приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям,

которое доводится до сведения поступающего в недельный срок путем выдачи экзаменационного листа.

V. Вступительные испытания для поступающих в ординатуру

26. При приеме в ординатуру СВФУ устанавливает вступительные испытания по рейтинговой системе, которая включает в себя результаты конкурсного тестирования или собеседования. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Вступительные испытания завершаются не позднее 31 июля.

27. При приеме на обучение по программам ординатуры результаты вступительных испытаний оцениваются по этапам рейтинга: конкурсное собеседование оценивается по 100-балльной шкале.

Индивидуальное достижение	Вид документа	Количество баллов
Наличие научных публикаций, изданных (зарегистрированных) по профилю: - в университетском, институтском издании; - в издании РИНЦ; - в издании ВАК, в зарубежном издании	Копии научных публикаций	3
		4
		5
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	Копия (оригинал) диплома о высшем образовании	5
Участники, победители и призеры олимпиад, научных конкурсов, научно-технических выставок (за один диплом)	Копия диплома	10
Врачебный стаж не менее 3 лет	Копия трудовой книжки или справка с места работы	5
Наличие договора о последующем трудоустройстве: - с центральными районными больницами; - с городскими; - с негосударственными медицинскими организациями	Копия договора	5
		2
		1

Результат вступительных испытаний – суммирование всех баллов поступающего в ординатуру (балльно-рейтинговая оценка), что является рейтинговым поступлением в ординатуру.

28. Расписание вступительных испытаний (с указанием наименования, даты, времени и места проведения испытания, даты объявления результатов) утверждается заместителем председателя приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов.

29. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема и по договорам об образовании на обучение по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

30. При проведении вступительного испытания прием экзамена оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты экзамена. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации и хранится в личном деле поступающего.

31. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

32. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

33. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

34. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче экзамена в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

35. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых СВФУ, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания СВФУ возвращает поступающему принятые документы.

36. Лица, не выдержавшие вступительные испытания или забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний в ординатуру для граждан с ограниченными возможностями здоровья

37. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ординатуру сдают вступительные испытания в устной форме, согласно п.п. 30, 31 настоящих Правил, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих.

38. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие на экзамене ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении,

по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

41. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

44. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

45. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Особенности приема граждан на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема

46. СВФУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

47. Квота целевого приема на обучение по программам ординатуры в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем СВФУ.

48. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого СВФУ, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном

капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

49. Право на обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с указанным органом или организацией, и приняты на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема.

50. Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, а также их типовые формы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

51. Целевые места в ординатуру, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

IX. Зачисление для обучения по программам ординатуры

52. Процедуре зачисления в ординатуру предшествует объявление 15 августа на официальном сайте СВФУ и на информационном стенде приемной комиссии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании): с указанием количества набранных баллов.

Перечни поступающих в ординатуру формируются СВФУ в следующей последовательности:

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места для обучения на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

- лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

Лица, не набравшие необходимого количества баллов при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема и указавшие в заявлении на поступление в ординатуру согласие на зачисление на места для обучения на условиях целевого приема, переводятся в перечень поступающих в ординатуру на места для обучения на условиях целевого приема или на места с оплатой стоимости обучения.

- На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях и равном среднем балле при обучении по программе специалитета - лица, имеющие более высокие индивидуальные достижения: наличие научных публикаций (при предоставлении заверенного деканатом титульного листа и текста публикации), участие в олимпиадах и научно-практических конференциях (при предоставлении дипломов, сертификатов, грамот), участие в конкурсах на соискание грантов разного уровня (при предоставлении свидетельства об участии в конкурсе, диплома).

53. Зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный по фамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее 15 августа.

54. Приказы о зачислении в ординатуру с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, публикуются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан по программам ординатуры

55. Прием иностранных граждан в СВФУ на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

56. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

56.1. В пределах квоты на образование иностранных граждан, установленной Правительством Российской Федерации в Постановлении от 08 октября 2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», – по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

56.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших

участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074);

56.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

57. Прием иностранных граждан в СВФУ для получения образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема на обучение по программам ординатуры СВФУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

58. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пункте 56.1. Правил, осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом (приказами) СВФУ.

При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

59. Прием иностранных граждан в СВФУ для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

60. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме установленной формы, заполненное на русском языке; копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- 4 (четыре) фотографии 4х6 см (фотографии должны быть сделаны в текущем календарном году);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

61. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются в легализованном виде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

62. Прием иностранных граждан в образовательные организации на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

63. Зачисление иностранных граждан, проводится в сроки, указанных в пунктах 59 Настоящих правил, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

64. Прибывающему на учебу иностранному гражданину рекомендуется также быть соответственно экипированным (исходя из климатических условий) и иметь при себе необходимые финансовые средства для покрытия расходов по пребыванию в России.

65. СВФУ не берет на себя обязательств по пребыванию в России членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

XI. Заключительные положения

66. Все прочие вопросы, связанные с приемом в ординатуру решаются приемной комиссией.

67. В « Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на 2017/2018 учебный год» Ученым Советом СВФУ могут быть внесены изменения и дополнения, после выхода нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие на специальности высшего медицинского образования представляют оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Все поступающие обязаны предоставить сведения о профилактических прививках и флюорографическом обследовании (ККФ) в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.07.99 №825 и от 25.12.2001 №892.

Перечень врачей - специалистов: терапевт, психиатр, нарколог, дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог, акушер-гинеколог (для женщин), инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов)

Перечень лабораторных и функциональных исследований: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина, исследование крови на сифилис, мазок на гонорею, исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследование на гельминтозы, мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.

В случае не представления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра СВФУ обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Медицинский осмотр проводится по адресу: г. Якутск, ул. Кулаковского 36, Клиника Медицинского института СВФУ, тел.49-66-59, 49-66-55.

Режим работы: в будние дни с 08.00-17.00 (без перерыва на обед), суббота и воскресенье – выходные дни.

Перечень образовательных программ высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на 2017/2018 учебный год

№	Уровень	Код	Наименование направления подготовки, специальности	Профиль	Наименование выпускающей кафедры	Ф.И.О. зав. кафедр	Стандарт	Форма обучения	Кол-во направлений подготовки (кол-во ОП)
<i>Специализации ОП (количество специальностей) - 31</i>									
1	ВО	31.08.01	Акушерство и гинекология	-	Акушерства и гинекологии	Дуглас Наталья Ивановна	ФГОС	очная	1
2	ВО	31.08.02	Анестезиология и реаниматология	-	Анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи	Потапов Александр Филиппович	ФГОС	очная	1
3	ВО	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	-	Общественного здоровья и здравоохранения, общей гигиены и биологии	Саввина Надежда Валерьевна	ФГОС	очная	1
4	ВО	31.08.07	Патологическая анатомия	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
5	ВО	31.08.09	Рентгенология	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
6	ВО	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	-	Акушерства и гинекологии	Дуглас Наталья Ивановна	ФГОС	очная	1
7	ВО	31.08.16	Детская хирургия	-	Педиатрия и детской хирургии	Мунхалова Яна Афанасьевна	ФГОС	очная	1
8	ВО	31.01.18	Неонатология	-	Педиатрия и детской хирургии	Мунхалова Яна Афанасьевна	ФГОС	очная	1
9	ВО	31.08.19	Педиатрия	-	Педиатрия и детской хирургии	Мунхалова Яна Афанасьевна	ФГОС	очная	1
10	ВО	31.08.20	Психиатрия	-	Внутренних болезней и общей врачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
11	ВО	31.08.28	Гастроэнтерология	-	Внутренних болезней и общей врачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1

12	ВО	31.08.32	Дерматовенерология	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
13	ВО	31.08.35	Инфекционные болезни	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
14	ВО	31.08.36	Кардиология	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
15	ВО	31.08.42	Неврология	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
16	ВО	31.08.45	Пульмонология	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
17	ВО	31.08.48	Скорая медицинская помощь	-	Анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи	Потапов Александр Филиппович	ФГОС	очная	1
18	ВО	31.08.49	Терапия	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
19	ВО	31.08.51	Фтизиатрия	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
20	ВО	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	-	Внутренних болезней и общеврачебной практики (семейная медицина)	Кылбанова Елена Семеновна	ФГОС	очная	1
21	ВО	31.08.57	Онкология	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
22	ВО	31.08.58	Оториноларингология	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
23	ВО	31.08.59	Офтальмология	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
24	ВО	31.08.66	Травматология-ортопедия	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
25	ВО	31.08.67	Хирургия	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
26	ВО	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	-	Общественного здоровья и здравоохранения, общей гигиены и биотехники	Саввина Надежда Валерьевна	ФГОС	очная	1
27	ВО	31.08.72	Стоматология общей практики	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
28	ВО	31.08.73	Стоматология терапевтическая	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1

29	ВО	31.08.74	Стоматология хирургическая	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
30	ВО	31.08.75	Стоматология ортопедическая	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1
31	ВО	31.08.76	Стоматология детская	-	Хирургических болезней и стоматологии	Протопопова Анна Ивановна	ФГОС	очная	1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Приказ: Об утверждении Травли приказа
 в орджинатуру
(наименование приказа)

Проект вносит: Медико-менеджер
(наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)
Тюков Тюков Н.М.

Руководитель ЦФО 2: Кривошеина Кривошеина И.М.
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель ЦФО 3: Тюков Тюков Н.М.
(подпись) (расшифровка) (дата)

Ответственное лицо: Верейша Н.В. 89142236222
начальник отдела орджинатур и инт.р.
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, курирующий данный вопрос: Кривошеина Кривошеина И.М.
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УДиКД: Тюков
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник правового управления: Тюков
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ДОКО*: Тюков
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УРПиКП*: _____
(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ПФУ*: _____
(подпись) (дата) (примечание)

_____ (ЦФО)

_____ (КЭК) (ИФО) (бюджет)

Главный бухгалтер*: _____
(подпись) (дата) (примечание)

Заинтересованные структуры: _____

Наз. ЦФК Тюков (21.04.17) (ссылка Э.А.)

Наз. ЦМС Тюков (22.04.17) Кривошеина И.М.

*согласование в данных структурных подразделениях производится после согласования в Управлении делопроизводства и контроля документооборота и Правовом управлении